

ใบตรวจรับพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

วันที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุตามหนังสือ/ใบส่งของเล่มที่เลขที่..... ลงวันที่

จาก บริษัท

ตามใบสั่งซื้อเลขที่

ครบกำหนดส่งมอบวันที่

ลงวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
รายละเอียดแนบท้ายตามใบส่งของ จำนวน.....แผ่น/ชุด ดั้งแนบ						
ศูนย์บาทถ้วน				รวมเป็นเงิน	0.00	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)		
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	0.00	

พัสดุตามรายการข้างต้นนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุ

- 1) ได้ตรวจรับ ณ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 2) ได้ตรวจนับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาและหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว
- 3) ได้มอบไว้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของ คณะ/สำนัก/สำนักงาน/ศูนย์ วิทยาลัยการฝึกหัดครู เรียบร้อยแล้ว
- 4) ได้เชิญผู้ชำนาญงานมาปรึกษาด้วย คือ _____

โดยได้ตรวจรับและให้ถือว่าพัสดุทุกรายการถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอรายงานต่ออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อโปรดทราบ

ชื่อตัวบรรจง..... ลงชื่อ ลายเซ็น ผู้ตรวจรับพัสดุ
 ลงชื่อ _____ ผู้รับของ

